

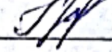
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 35 Невского района Санкт-Петербурга

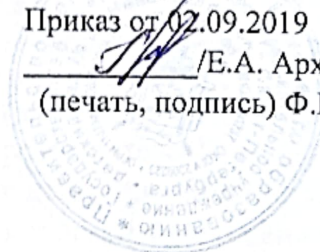
РАССМОТРЕНО:

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада № 35
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от 29.08.2019 №1

Утверждаю:

Заведующий ГБДОУ детского сада № 35
Невского района Санкт-Петербурга
Приказ от 02.09.2019 №346

 /Е.А. Архипова
(печать, подпись) Ф.И.О.



Общим собранием родителей
ГБДОУ детского сада № 35
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от 23.05.2019 №2

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩИЙ СОВЕТЕ**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сад а№ 35 Невского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управляющий совет ГБДОУ детский сад № 35 (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления ГБДОУ, осуществляющим в соответствии с Уставом ГБДОУ решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции ГБДОУ, реализующим принцип демократического, государственно- общественного характера управления образованием. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя ГБДОУ (далее- Заведующий), работников, воспитанников, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется: - Конституцией РФ, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 №273-ФЗ, другими федеральными законами, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. N 1014 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", иными федеральными нормативными актами; - законами и нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга; - Уставом ГБДОУ, настоящим положением, иными локальными нормативными актами ГБДОУ.

1.3. Основные задачи Совета:

- согласование направлений и приоритетов развития ГБДОУ;
- - содействие рациональному использованию средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в форме пожертвований физических и юридических лиц, из иных источников;
- содействие созданию в ГБДОУ оптимальных условий для организации образовательного процесса; - содействие в совершенствовании материально-технической базы детского сада, благоустройстве его помещений и территории;
- участие в оценке качества и результативности работы детского сада.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА

2.1. Совет наделяется полномочиями и обязанностями как коллегиальный орган.

2.2. В компетенцию Управляющего совета входят:

- решение вопросов материально-технического обеспечения и оснащение образовательного процесса;
- привлечение для осуществления уставной деятельности Образовательного учреждения дополнительных источников финансового обеспечения и материальных средств; - утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств ГБДОУ, а также результатах самообследования;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, иных локальных нормативных актов ГБДОУ;
- разработка правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения; - регулирование в ГБДОУ разрешенной законом деятельности общественных организаций.

3. СОСТАВ И ФОРМИРОВАНИЕ СОВЕТА

3.1. В Совет в обязательном порядке входят:

- Заведующий, входит в состав Совета по должности, является неизбираемым членом Совета и не может быть его председателем; -

3 (три) представителя из числа родителей (законных представителей) воспитанников, избираются на Общем собрании родителей ГБДОУ сроком на один год;

- 4 (четыре) представителя от коллектива работников ГБДОУ, избираются на Общем собрании работников, сроком на 3 года.

3.2. Максимальный количественный состав Совета – 8 человек.

3.3. Заведующий, по представлению ответственного за выборы лица, издаёт приказ, в котором объявляет список избранных членов Совета, назначает дату первого заседания Совета.

3.4. На первом заседании Совета избираются исполняющий обязанности секретаря Совета и исполняющий обязанности Председателя Совета и определяется план действий Совета и администрации ДОУ.

3.5. Издаёт приказ (распоряжение) об утверждении Совета в его полном составе и его регистрации.

3.6. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объёме полномочиями, предусмотренными Уставом ДОУ и настоящим Положением.

3.7. Срок полномочий Управляющего совета составляет два года.

4. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА, СЕКРЕТАРЬ СОВЕТА

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. Для организации работы Совета избирается секретарь Совета. Он может назначаться из числа работников, не являющихся членами Совета. Секретарь Совета может осуществлять свои функции в порядке выполнения трудовых обязанностей. Секретарь Совета поддерживает связь с членами Совета и своевременно передаёт им необходимую информацию, ведёт протоколы заседаний Совета, обеспечивает заполнение подписного листа в случае заочного голосования членов Совета, выдаёт выписки их протоколов и (или) решений, ведёт иную документацию Совета.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже чем один раз в три месяца. Внеочередные заседания назначаются по инициативе Председателя, по требованию Заведующего, по заявлению трёх или более членов Совета. Дата, время, место проведения, повестка заседания Совета доводятся до сведения всех членов Совета не позднее, чем за пять дней до заседания.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. По приглашению члена Совета в заседании могут принимать участие с правом совещательного голоса лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.3. Обращения и заявления родителей воспитанников относительно действия администрации ДОУ рассматриваются в присутствии заявителя. Однако отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомлённого заявителя не лишает Совет возможности принять решение по заявлению.

5.4. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего в заседании.

5.5. Решение Совета считается принятым, если за решение проголосовало не менее половины присутствующих. Решения Совета с согласия не менее половины его членов могут приниматься заочным голосованием (подписями в опросном листе). В

этом случае решение считается принятым, если за проект решения заочно проголосовали (подписали) более половины членов от списочного состава Совета.

- 5.6. На заседании Совета ведётся протокол, в котором указываются: - место и время проведения заседания; - фамилии, имена, отчества присутствующих лиц; - повестка дня; - краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня; - вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования по ним; - принятые решения. Протокол подписывается председательствующим в заседании и секретарём, которые несут ответственность за достоверность документа.
- 5.7. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел ГБДОУ, а также должны быть доступны для ознакомления всем родителям и работникам ГБДОУ.

6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ СОВЕТА

6.1. Члены Совета имеют право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выразить в письменной форме своё особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета; - инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- требовать от администрации и работников ГБДОУ предоставления всей необходимой для работы Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета; - присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях Педагогического совета ГБДОУ; - представлять ГБДОУ по вопросам компетенции Совета по доверенности, выдаваемой Председателем Совета на основании решений Совета;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

6.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравого смысла.

6.3. Член Совета может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

6.4. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительных причин. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) не обязаны выходить из состава в периоды, когда их ребёнок по каким – либо причинам временно не посещает ГБДОУ, однако вправе сделать это.

В документе пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью Н (тест/ке)
лист(ов) (4)

Зав. душой ГБОУ детский сад № 35
Невского района Санкт-Петербурга

Архипова Е.А.

