



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детский сад № 35

Невского района Санкт-Петербурга

*Архипова*

Е. А. Архипова

Приказ от 30.08.2024 № 157\2

## ПЛАН РАБОТЫ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения

детский сад № 35

Невского района Санкт-Петербурга

на 2024 – 2025 учебный год

Санкт-Петербург

2024

**Цель:** реализация государственно-общественных управленческих полномочий по решению вопросов полноценного функционирования ГБДОУ через создание условий для открытости и доступности образовательного процесса.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	<b>Организация и проведение заседаний УС</b>		
1.1	<b>Заседание № 1</b> 1. Об изменении в составе Управляющего совета, утверждение нового состава УС 2. Утверждение плана работы Управляющего совета на 2024 – 2025 уч. г. 3. Итоги приемки учреждения к новому учебному году. 4. Ознакомление с годовым планом работы ДОУ на 2024-2025 учебный год 5. Обсуждение перспектив развития ГБДОУ 6. Разное	Август 2024 г.	Заведующий ГБДОУ Председатель УС
1.2	<b>Заседание № 2</b> 1. Отчет руководителя за 2024 год, о выполнении программы развития. 2. Утверждение программы развития ГБДОУ на 2025-2029г.г. 3. Рассмотрение вопросов по организации и проведению мероприятий, посвященных 80-летию Победы в ВОВ. 4. О подготовке проведения Новогодних праздников.	Декабрь 2024 г.	Заведующий ДОУ Председатель УС
1.3.	<u><b>Заседание № 3</b></u> 1. О подготовке к отчету по самообследованию за 2024 год. Утверждение отчета. 2. Разное	Март 2025 г.	Заведующий ГБДОУ Председатель УС
1.4.	<b>Заседание № 4</b> 1. Ознакомление с планом работы на летний оздоровительный период 2025 года. 2. Анализ информации об освоении обучающимися образовательной программы дошкольного образования по итогам года. 3. Подведение итогов работы Управляющего совета за 2024 – 2025 уч. г. 4. Утверждение отчета УС.	Май 2025 г.	Заведующий ГБДОУ Председатель УС
2.	<b>Взаимодействие с участниками образовательных отношений</b>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Осуществление поддержки конкурсного движения, проведения праздников, развлечений, фестивалей, акций.</li> <li>➤ Работа с родителями (законными представителями), семьями из группы риска и семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации.</li> <li>➤ Изучение и согласование локальных актов ГБДОУ.</li> <li>➤ Заседание для решения экстренных, неотложных вопросов в ГБДОУ.</li> </ul>	Весь период	Члены УС
3	<b><i>Контроль (периодичность 1 раз в квартал)</i></b>		
3.1	Безопасность пребывания воспитанников в ГБДОУ.	постоянно	Зам. заведующего по АХР
3.2	Организация питания, выполнение требований СанПиНа.	постоянно	Зам. заведующего по АХР
4.	<b><i>Работа по благоустройству</i></b>		
	Организация Субботников		Зам. заведующего по АХР