



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детский сад № 35

Невского района Санкт-Петербурга

*Архипова* Е. А. Архипова

Приказ от 30.08.2024 № 157\2

## ПЛАН РАБОТЫ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения

детский сад № 35

Невского района Санкт-Петербурга

на 2024 – 2025 учебный год

Санкт-Петербург

2024

**Цель:** реализация государственно-общественных управленческих полномочий по решению вопросов полноценного функционирования ГБДОУ через создание условий для открытости и доступности образовательного процесса.

| № п/п | Мероприятия  | Сроки           | Ответственные                          |
|-------|--|-----------------|--|
| 1     | <b>Организация и проведение заседаний УС</b>   |                 |  |
| 1.1   | <b>Заседание № 1</b><br>1. Об изменении в составе Управляющего совета, утверждение нового состава УС<br>2. Утверждение плана работы Управляющего совета на 2024 – 2025 уч. г.<br>3. Итоги приемки учреждения к новому учебному году.<br>4. Ознакомление с годовым планом работы ДОУ на 2024-2025 учебный год<br>5. Обсуждение перспектив развития ГБДОУ<br>6. Разное | Август 2024 г.  | Заведующий<br>ГБДОУ<br>Председатель УС |
| 1.2   | <b>Заседание № 2</b><br>1. Отчет руководителя за 2024 год, о выполнении программы развития.<br>2. Утверждение программы развития ГБДОУ на 2025-2029г.г.<br>3. Рассмотрение вопросов по организации и проведению мероприятий, посвященных 80-летию Победы в ВОВ.<br>4. О подготовке проведения Новогодних праздников.   | Декабрь 2024 г. | Заведующий ДОУ<br>Председатель УС      |
| 1.3.  | <u><b>Заседание № 3</b></u><br>1. О подготовке к отчету по самообследованию за 2024 год. Утверждение отчета.<br>2. Разное  | Март 2025 г.    | Заведующий<br>ГБДОУ<br>Председатель УС |
| 1.4.  | <b>Заседание № 4</b><br>1. Ознакомление с планом работы на летний оздоровительный период 2025 года.<br>2. Анализ информации об освоении обучающимися образовательной программы дошкольного образования по итогам года.<br>3. Подведение итогов работы Управляющего совета за 2024 – 2025 уч. г.<br>4. Утверждение отчета УС.   | Май 2025 г.     | Заведующий<br>ГБДОУ<br>Председатель УС |
| 2.    | <b>Взаимодействие с участниками образовательных отношений</b>  |                 |  |

|     |  |             |                         |
|-----|--|-------------|-------------------------|
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Осуществление поддержки конкурсного движения, проведения праздников, развлечений, фестивалей, акций.</li> <li>➤ Работа с родителями (законными представителями), семьями из группы риска и семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации.</li> <li>➤ Изучение и согласование локальных актов ГБДОУ.</li> <li>➤ Заседание для решения экстренных, неотложных вопросов в ГБДОУ.</li> </ul> | Весь период | Члены УС                |
| 3   | <b><i>Контроль (периодичность 1 раз в квартал)</i></b>   |             |                         |
| 3.1 | Безопасность пребывания воспитанников в ГБДОУ.   | постоянно   | Зам. заведующего по АХР |
| 3.2 | Организация питания, выполнение требований СанПиНа.  | постоянно   | Зам. заведующего по АХР |
| 4.  | <b><i>Работа по благоустройству</i></b>  |             |                         |
|     | Организация Субботников  |             | Зам. заведующего по АХР |