

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 35 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

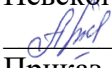
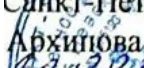
ПРИНЯТО

На заседании
Педагогического совета
ГБДОУ детского сада № 35
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от 30.08.2024 № 1

УЧТЕНО

мотивированное мнение
Совета родителей
ГБДОУ детского сада № 35
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от 28.08.2024 № 3

УТВЕРЖДЕНА

Заведующий ГБДОУ
детский сад № 35
Невского района Санкт-Петербурга
 Е.А. Архипова
Приказ № 157 от 



ПОЛОЖЕНИЕ
Об оказании логопедической помощи в Государственном
бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду № 35
Невского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2024

1. Общие положения

1.1. «Положение оказания логопедической и коррекционно-развивающей помощи в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 35 Невского района Санкт-Петербурга» (далее-Положение) регламентирует деятельность государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 35 Невского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ) в части оказания логопедической, коррекционно-развивающей помощи воспитанникам ГБДОУ.

1.2. Положение разработано в соответствии с законодательством РФ и Санкт-Петербурга в сфере образования:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- «Примерное Положение об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденное распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации» от 6 августа 2020 г. № Р-75;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 года № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 1 июня 2016 года, регистрационный номер 42388;

-Приказ Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

-Приказ Минобрнауки РФ от 06.05.2005 N 137 «Об использовании дистанционных образовательных технологий»;

-Устав ГБДОУ.

1.3. Задачи ГБДОУ при осуществлении логопедической, коррекционно-развивающей помощи воспитанникам:

- организация и проведения логопедической диагностики, а также диагностики психофизического развития воспитанников с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых и психофизических нарушений.

- организация и проведение логопедических, коррекционно-развивающих занятий;

- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания организации логопедической, коррекционно-развивающей работы с воспитанниками.

2. Порядок оказания логопедической, коррекционно-развивающей помощи в ГБДОУ

2.1. Логопедическая, коррекционно-развивающая помощь оказывается в рамках реализации Образовательной программы ГБДОУ:

Основная образовательная программа дошкольного образования; Адаптированная образовательная программа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с тяжёлыми нарушениями речи;

Логопедическая помощь оказывается учителями-логопедами ГБДОУ согласно заключению ТПМПК, рекомендаций ППк ГБДОУ.

2.2. При оказании логопедической, коррекционно-развивающей помощи, специалистами ГБДОУ ведется документация согласно приложению № 1.

2.3. Срок хранения документации - не менее 3 лет с момента завершения оказания логопедической, коррекционно-развивающей помощи.

2.4. Логопедическая, коррекционно-развивающая диагностика осуществляется не менее 2 раз в год, включает в себя входное, контрольное диагностическое мероприятие. Продолжительность вышеуказанной диагностики - не менее 15 календарных дней каждое.

2.5. По запросу педагогических работников, родителей (законных представителей) воспитанников, возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении воспитанников (в рамках регламента работы ППк ГБДОУ).

2.6. Списочный состав воспитанников, зачисленных на занятия к учителю-логопеду формируется по возрастному принципу, согласно заключению ТПМПК.

2.7. Логопедические/коррекционно-развивающие занятия с воспитанниками проводятся как в индивидуальной форме, так и групповой.

2.8. Количество, периодичность логопедических/коррекционно-развивающих занятий определяется учителем-логопедом в соответствии с требованиями санитарных правил, рекомендациями ТПМПК, ППк.

2.9. Продолжительность логопедических/коррекционно-развивающих занятий:

для воспитанников от 4-5 лет не более 20 минут;

для воспитанников от 5 -6 лет не более 25 минут;

для воспитанников от 6-7 лет не более 30 минут.

2.10. Логопедические/коррекционно-развивающие занятия проводятся с учетом графика работы, режима функционирования ГБДОУ. В случае возникновения трудностей в освоении образовательных программ ГБДОУ, развитии и социальной адаптации, по запросу педагогических работников ГБДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников, проводится работа в рамках деятельности ППк ГБДОУ.

2.11. Содержание логопедической/коррекционно-развивающей работы с воспитанниками определяется учителем-логопедом по результатам диагностики, на основании рекомендаций ТПМПК, ППк.

2.12. Логопедические/коррекционно-развивающие занятия, для воспитанников общеразвивающих групп проводятся в кабинете учителя-логопеда.

Логопедические/коррекционно-развивающие занятия логопедических групп проводятся в помещениях ГБДОУ, закрепленными за конкретной группой.

2.13. Логопедическая, коррекционно-развивающая помощь может быть организована в ГБДОУ посредством электронного обучения (ЭО), дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в соответствии с Положением об использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, электронных образовательных ресурсов в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 35 Невского района Санкт-Петербурга.

2.14. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с воспитанниками из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями - методическая, подготовительная, организационная, консультативная. Деятельность специалиста регламентируется приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 года № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 1 июня 2016 года, регистрационный номер 42388.

2.15. Консультативная деятельность учителя-логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых и психофизических особенностей воспитанников при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных, педагогических работников, родителей (законных представителей) воспитанников. Консультативная деятельность может осуществляться с помощью ИКТ, с использованием ДОТ.

2.16. Консультативная работа учителя-логопеда проводится в индивидуальном порядке, групповой форме, посредством ИКТ.

к Положению об оказании логопедической помощи в
государственном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении детском саду № 35
Невского района Санкт-Петербурга

Документация учителя-логопеда:

1. Программа и/или план логопедической работы.
2. График работы учителя-логопеда на учебный год
3. Расписание занятий учителя-логопеда на учебный год
4. Речевая карта воспитанника.
5. Журнал учета посещаемости обучающихся коррекционно-развивающих занятий
6. Карта контроля по выполнению рекомендаций ТПМПК по специальным условиям.
7. Журнал индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) обучающихся

Документация учителя-логопеда логопункта:

1. Программа и/или план логопедической работы.
2. График работы учителя-логопеда на учебный год
3. Акт обследования речи детей ГБДОУ (подготовительной, старшей группы)
4. Протокол комплектования логопункта
5. Протоколы выпуска и продления
6. Речевая карта воспитанника.
7. Журнал учета посещаемости обучающихся коррекционно-развивающих занятий
8. Отчет эффективности работы учителя-логопеда
9. Журнал индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) обучающихся