

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 35
Невского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад №35 Невского района Санкт-Петербурга)
193318, Санкт-Петербург, ул. Коллонтай, дом 4, корп.2, литер А
193318, Санкт-Петербург, Союзный проспект, дом 3, корпус 2, литер А
193318, Санкт-Петербург, Союзный проспект, дом 8, корпус 2, строение 1
193318, Санкт-Петербург, Союзный проспект, дом 6, корпус 2, строение 1
ИНН7811575193 КПП 781101001
Тел/факс: 246-99-43; E-meal: ds35neva@mail.ru

ПРИКАЗ

от 09.01.2025 год

№ 8/1

**Об утверждении рабочей группы ХАССП
образовательного учреждения в новом, 2025 году**

В соответствии с ТР № 021/2011 «О безопасности пищевой продукции» и в целях разработки и внедрения системы безопасности пищевых продуктов, основанной на принципах ХАССП (далее системы ХАССП), -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и назначить постоянно действующую рабочую группу ХАССП ГБДОУ детского сада № 35 Невского района Санкт-Петербурга по систематизации системы ХАССП в составе:
Координатор – заведующий ГБДОУ Архипова Елена Алексеевна
Заместитель координатора- заместитель заведующего Чекалина Светлана Сергеевна

Члены рабочей группы:

Член рабочей группы ХАССП, заведующий производством Абакумова Валентина Петровна
Член рабочей группы ХАССП, заведующий производством Грибач Кристина Феликсовна
Член рабочей группы ХАССП, кладовщик Кузнецова Алёна Александровна
Член рабочей группы ХАССП, кладовщик Старцева Наталья Дмитриевна
Член рабочей группы ХАССП, повар Ситдикова Марьяна Измаиловна
Член рабочей группы ХАССП, повар Рохманенкова Ирина Александровна
Член рабочей группы ХАССП, заведующий хозяйством Натолочный Александр Николаевич
Технический секретарь группы ХАССП, заведующий хозяйством Кудрявцева Светлана Дмитриевна

2. Рабочей группе ХАССП обеспечить функционирование системы ХАССП, ведение соответствующих форм документации.

3. Рабочей группе ХАССП проводить анализ безопасности и качества выпускаемой продукции, эффективности системы ХАССП.

4. Координатору утвердить функции рабочей группы ХАССП на предприятии и рабочий план с распределением обязанностей между членами группы.

№ п/п	ФИО	Должность	Функциональные обязанности
1	Архипова Елена	заведующий	- формирование состава рабочей группы в

	Алексеевна, координатор	ГБДОУ	соответствии с областью разработки; - внесение изменений в состав рабочей группы в случае необходимости; - координация работы группы; - обеспечение выполнения согласованного плана; - распределение работы и обязанностей; - осуществление / организация мониторинга и корректирующие действия; - утверждение системы в соответствии с требованиями; - анализ зарегистрированных претензий, жалоб и происшествий, связанных с нарушением безопасности продукции;
2	Чекалина С.С., заместитель координатора	заведующий хозяйством	- осуществление /организация мониторинга и корректирующие действия; - выполнение плана по обращению с отходами и борьбы с вредителями; - выполнение плана технического обслуживания оборудования; - контроля качества воды (холодной/ горячей), технологического оборудования;
3	Член рабочей группы ХАССП	заведующий производством	- разработка и утверждение технологических схем; - ответственность за ведение документации и достоверность информации; - разработка и утверждение, проведение учебных занятий по программе гигиенического обучения с продуктами питания;
4	Член рабочей группы ХАССП	повар	- разработка и утверждение технологических схем; - ответственность за ведение документации и достоверность информации; - выполнение плана по очищению и дезинфекции;
5	Член рабочей группы ХАССП	кладовщик	- ответственность за приём продуктов питания, хранения, оформления документации; - ответственность за ведение документации и достоверность информации;

5. Ознакомить состав рабочей группы ХАССП с функциональными обязанностями под подпись в срок до 13.01.2025 года.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий ГБДОУ детский сад № 3



Е.А. Архипова