



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 35
Невского района Санкт-Петербурга

(ГБДОУ детский сад №35 Невского района Санкт-Петербурга)

193318, Санкт-Петербург, ул. Коллонтай, дом 4, корп.2, литер А

193318, Санкт-Петербург, Союзный проспект, дом 3, корпус 2, литер А

193318, Санкт-Петербург, Союзный проспект, дом 8, корпус 2, строение 1

193318, Санкт-Петербург, Союзный проспект, дом 6, корпус 2, строение 1

ИНН7811575193 КПП 781101001

Тел/факс: 651 96 93; E-mail: ds35neva@mail.ru

ПРИНЯТО:

на Общем собрании работников
Протокол № 1 от 09.01.2025 г.

С учётом мнения родительской
общественности
Протокол № 1 от 09.01.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующим ГБДОУ детским садом № 35
Невского района Санкт-Петербурга
Приказ № 1/2 от 09.01.2025 г.

Е.А. Архиповой



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ

ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ

ОРГАНИЗАЦИИ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

2025

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о совете по питанию ГБДОУ детский сад № 35 Невского района Санкт-Петербурга (далее-ДОО) разработано в целях взаимодействия родительской общественности по вопросам осуществления контроля за качеством организации питания, учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам организации питания, повышения качества питания воспитанников, а также недопущения в оборот пищевых продуктов, не отвечающих обязательным требованиям безопасности и качества пищевых продуктов, создается Совет по питанию.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения";
- Постановление главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Федеральным законом № 29-ФЗ от 2 января 2000 г «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (в редакции от 1 января 2022 года);
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования к безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;
- СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»;
- Региональным стандартом по обеспечению питанием воспитанников государственных дошкольных образовательных организаций от 28.12.2024 г. № 01-04-14/24-1-0;
- Уставом ГБДОУ детского сада № 35 Невского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ № 35);
- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Совет по питанию ГБДОУ № 35 (далее - Совет по питанию) является органом управления, осуществляющим рассмотрение вопросов, связанных с организацией питания воспитанников, и осуществляет свои полномочия на общественных началах. Решения Совета по питанию носят рекомендательный характер.

1.4. Совет по питанию взаимодействует с органами управления ДОО и организациями общественного питания на основе принципов сотрудничества и автономии.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

2.1. Совет по питанию создаётся с целью - выявление степени удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством организации питания воспитанников в ДОО.

2.2. Задачи Совета по питанию:

- содействие администрации ДОО в обеспечении гарантий прав воспитанников на полноценное питание с учётом действующих норм питания и состояния здоровья воспитанников;
- проведение мониторинга качества организации питания с участием родителей (законных представителей) воспитанников;
- участие в контроле организации питания в ДОО по согласованию с администрацией ДОО;
- разработка рекомендаций по организации питания в ДОО, включая формирование мотивации к здоровому питанию;

- информирование участников образовательных отношений работников, воспитанников и их родителей (законных представителей) об организации питания в ДОО.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

3.1. Совет по питанию определяет:

- порядок создания условий для участия родителей (законных представителей) обучающихся в контроле за организацией питания воспитанников в ДОО;
- разрабатывает порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания воспитанников, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) воспитанников в помещения пищеблока и места приема пищи в групповых помещениях, формы актов родительского контроля/чек-листы/анкеты для проведения родительского контроля;
- осуществляет инструктирование членов Совета по питанию, рабочей группы по проведению контроля за организацией питания воспитанников.

3.2. Заседания Совета по питанию или осуществление контроля рабочей группой могут осуществляться как в плановом режиме, так и внепланово.

3.3. Порядок доступ членов Совета по питанию, рабочей группы в помещения пищеблока и места для приема пищи детьми в групповом помещении может осуществляться в соответствии с требованиями локального акта ДОО, в котором должно быть указаны обязанности родителей (законных представителей) обучающихся по соблюдению правил внутреннего распорядка, маршруты передвижения по пищеблоку. Для доступа в помещения пищеблока и места приема пищи детьми в групповых помещениях члены Совета по питанию, рабочей группы обеспечиваются санитарной одеждой, масками, перчатками, бахилами, дезинфицирующими средствами.

3.4. Мероприятия по родительскому контролю проводятся в присутствии ответственного представителя ДОО и включают наблюдение за процессами приготовления пищи, приема пищи детьми, опроса, анкетирования.

3.5. Обязанности родителей (законных представителей) воспитанников в ходе проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания (мониторинга):

- оценка полноты информации о питании детей, представленной на сайте ДОО, наличия утвержденного меню;
- оценка дневного рациона питания на соответствие утвержденному меню;
- оценка соблюдения технологии приготовления блюд и кулинарных изделий по визуальным и органолептическим признакам по методике, представленной в Приложении 8 РС по обеспечению питанием воспитанников ГДОО, утвержденный 28.12.2024 г. № 01-04-14/24-1-0;
- наблюдение за организацией процесса подготовки приема пищи, правильности раздачи, порционирования, массы и объема порций;
- наблюдение за поведением детей во время подготовки к приему пищи и непосредственно в процессе приема пищи, роли воспитателя и помощника воспитателя;
- оценка полноты фактического потребления блюд, объем и вид пищевых отходов;

3.6. По результатам контроля члены Совета составляют отчет с рекомендациями и предложениями (в пределах своих полномочий) в адрес руководителя ДОО, докладывают о результатах мониторинга на заседании Совета по питанию. Информация по результатам проведенного родительского контроля за организацией питания размещается на официальном сайте ДОО в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Организация питания в образовательной организации».

3.7. К полномочиям Совета по питанию относятся рассмотрение следующих вопросов:

3.7.1. Корректировка цикличного меню:

- соответствие энергетической ценности суточных рационов питания энергозатратам воспитанников;
- учет индивидуальных особенностей, воспитанников (потребность в диетическом питании, пищевая аллергия, целиакии, сахарного диабета и прочее);
- профилактика витаминной и микроэлементной недостаточности согласно действующим санитарным правилам и нормативам.

3.7.2. Организации питания обучающихся (соблюдение режима питания, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи, организация питьевого режима).

3.7.3. Организации работы пищеблока:

- состояние материально-технической базы пищеблока, соблюдение санитарно-гигиенических требований;
- хранение суточного запаса продуктов, закладка продуктов;
- технология, качество и количество приготавливаемой пищи, цеховая разделка продуктов;
- обеспечение в процессе технологической и кулинарной обработки продуктов питания их высоких вкусовых качеств и сохранения исходной пищевой ценности.

3.7.4. Организация работы по приему, транспортировке, хранению, выдаче продуктов питания, оформления документации:

- соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд;
- наличие сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, санитарных паспортов на транспорт, иных документов, подтверждающих качество и безопасность сырья, полуфабрикатов; соответствие сырья и продуктов, используемых в питании воспитанников;
- гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания, предусмотренным техническим регламентом о безопасности пищевой продукции (соковой продукции из фруктов и овощей, масложировой продукции).

3.7.5. Мониторинга качества предоставления питания:

- сбор и анализ информации об организации питания, формирование предложения по вопросам организации питания, с учетом мнения родительской общественности;
- приглашать на заседание Совета по питанию, представителей организаций общественного питания, сотрудников образовательного учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников для рассматривания вопросов, связанных с организацией питания;
- изучение лучшего опыта организации питания детей на группах и обеспечивает его распространение;
- разработка рекомендаций и предложений по организации питания в ДОО;
- рассмотрение обращений, жалоб родителей на организацию питания обучающихся.

3.8. Совет по питанию ежегодно (по окончании учебного года) отчитывается о результатах работы перед родителями (законными представителями) и работниками.

4. СОСТАВ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

4.1. Состав Совета по питанию утверждается распорядительным актом ГБДОУ № 35 за подписью руководителя и размещается на официальном сайте не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его утверждения. Общее число членов Совета по питанию, включая председателя составляет не менее 5 (пяти) человек. Ротация состава Совета по питанию проводится ежегодно по состоянию на начало учебного года.

4.2. В состав Совета по питанию входят:

- руководитель (заместитель руководителя) ДОО;
- должностные лица ДОО, ответственные за организацию питания;
- медицинские работники;
- педагогические работники;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

4.3. Решение об изменении состава Совета по питанию принимается ДОО в следующих случаях:

- прекращения (возникновения) трудовых отношений с работниками ДОО (за исключением медицинских работников, не являющихся работниками ДОО);
- прекращение (возникновения) образовательных отношений;
- в иных случаях по решению Совет по питанию.

4.4. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета по питанию избирается из членов Совета по питанию.

4.4.1. Обязанности председатель Совета по питанию:

- руководит деятельностью совета по питанию (в период отсутствия председателя Совета по питанию деятельностью Совета по питанию руководит заместитель председателя Совета по питанию);
- назначает дату и проводит заседание Совета по питанию;
- подписывает протоколы заседания Совета по питанию;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Совета по питанию.

4.4.2. Обязанности секретаря Совета по питанию:

- протокол заседания формирует повестку дня заседания Совета по питанию, доводит ее до сведения членов Совета по питанию не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до их начала;
- организует поведение заседаний Совета по питанию;
- ведет и подписывает Совета по питанию

4.4.3. Обязанности членов Совета по питанию обязаны:

- участвовать в заседаниях Совета по питанию;
- соблюдать настоящее Положение;
- при принятии решений Совета по питанию голосовать индивидуально и открыто;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности Совета по питанию.

4.4. Совет по питанию собирается не реже 1 –го (одного) раза в квартал, оформляя заседания протоколами. Заседания Совета по питанию назначается председателем Совета по питанию по собственной инициативе либо по требованию не менее чем 1/3 (одной трети) членов Совета по питанию.

4.5. Заседание Совета по питанию правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета по питанию. Решения на Совете по питанию принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета по питанию. Передача права голоса другому лицу не допускается.

4.6. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета по питанию, который подписывает председательствующий на заседании.

5. ОЦЕНКА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

5.1. Выявленные замечания, установленные нарушения в ходе оценки организации питания организации воспитанников, оформляются членами комиссии в актах контроля/чек-листах/анкетах для проведения родительского контроля.

5.4. Администрация ДОО при установлении доплат к должностным окладам работников пищеблока вправе учитывать данные критерии оценки в организации питания.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

6.1. Совет по питанию избирает из своего состава секретаря для ведения протокола (сроком на 1 год).

6.2. Протоколы заседаний оформляются секретарём и подписываются членами комиссии Совета по питанию. Ведение протокола начинается с начала учебного года.

6.3. Протоколы Совета по питанию хранятся у заведующего/ заместителя заведующего ДОО сроком 2 (два) учебных года.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников образовательной организации, с учетом мнения Совета родителей и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательной организацией.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.

Прошито, пронумеровано и

скреплено

А. Сергеев

листов

Заведующий ГБДОУ детский сад

№35 Невского района

Санкт-Петербурга

/Архипова Е.А.

