

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
ГБДОУ детский сад № 35  
Невского района Санкт-Петербурга  
протокол от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий  
ГБДОУ детский сад № 35  
Невского района Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_  
Е.А. Архипова  
Приказ от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД № 35  
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

(ГБДОУ детский сад № 35 Невского района Санкт-Петербурга)

# Положение о наставничестве

## 1. Общие положения.

**1.1.** Настоящее положение разработано в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 35 Невского района Санкт-Петербурга (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует деятельность педагогов.

**1.2.** Наставничество - разновидность индивидуальной работы с молодыми педагогами, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательном учреждении или с педагогами, имеющими трудовой стаж не более 3 лет, а также педагогами, прошедшими переподготовку и нуждающимися в дополнительной подготовке для проведения непосредственно образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении.

**1.3.** Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного педагога по развитию у молодого педагога, педагога, прошедшего переподготовку необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности, а также имеющихся знаний в области дошкольного образования и методики преподавания.

## 2. Цели и задачи наставничества.

**2.1.** Цель наставничества в дошкольном образовательном учреждении - оказание помощи молодым педагогам и педагогам, имеющим педагогический стаж работы в дошкольном образовательном учреждении менее 3 лет в их профессиональном становлении, а также формирование в Учреждении кадрового ядра.

**2.2.** Задачи наставничества:

- привить молодым педагогам и педагогам, имеющим педагогический стаж работы в дошкольном образовательном учреждении менее 3 лет интерес к педагогической деятельности и закрепить его в образовательном учреждении;
- ускорить процесс профессионального становления молодым педагогам и педагогам, имеющим педагогический стаж работы в дошкольном образовательном учреждении менее 3 лет развить его способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- способствовать успешной адаптации молодых педагогов и педагогов, имеющих педагогический стаж работы в дошкольном образовательном учреждении менее 3 лет к корпоративной культуре, правилам поведения в образовательном учреждении.

## 3. Организационные основы наставничества.

**3.1.** Наставничество организуется на основании приказа заведующего Учреждения.

**3.2.** Руководство деятельностью наставников в Учреждении осуществляет заместитель заведующего по УВР.

**3.3.** Заместитель заведующего по УВР выбирает наставника из наиболее подготовленных педагогов по следующим критериям:

- высокий уровень профессиональной подготовки;
- развитые коммуникативные навыки и гибкость в общении;
- опыт воспитательной и методической работы;
- стабильные показатели в работе;
- богатый жизненный опыт;
- способность и готовность делиться профессиональным опытом;
- стаж педагогической деятельности не менее 5 (пяти) лет.

**3.4.** Наставник должен обладать способностями к воспитательной работе и может иметь одновременно не более 2 (двух) подшефных педагогов.

**3.5.** Кандидатуры наставников рассматриваются на Педагогическом совете, утверждаются заведующим Учреждения.

**3.6.** Назначение наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и молодого педагога или педагога, имеющего педагогический стаж работы в дошкольном образовательном учреждении менее 3 лет за которым он будет закреплен по рекомендации Педагогического совета, приказом заведующего Учреждения с указанием срока наставничества. Наставник прикрепляется к молодому педагогу и педагогу, имеющему педагогический стаж работы в дошкольном образовательном учреждении менее 3 лет на срок не менее 1 (одного) года. Приказ о закреплении наставника издается не позднее 1 месяца с момента назначения молодого педагога на должность.

**3.7.** Замена наставника производится приказом заведующего Учреждения в случаях: увольнения наставника;

- перевода на другую работу молодого педагога и педагога, имеющего педагогический стаж работы в дошкольном образовательном учреждении менее 3 лет или наставника;
- привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
- психологической несовместимости наставника и молодого педагога и педагога, имеющего педагогический стаж работы в дошкольном образовательном учреждении менее 3 лет.

**3.9.** Показателями оценки эффективности работы наставника является:

- качественное выполнение молодым педагогом и педагогом, имеющим педагогический стаж работы в дошкольном образовательном учреждении менее 3 лет должностных обязанностей в период наставничества;
- активное участие молодого педагога и педагога, имеющего педагогический стаж работы в дошкольном образовательном учреждении менее 3 лет в жизни Учреждения, выступления на методических мероприятиях Учреждения, на методических мероприятиях муниципального, регионального уровней.
- Участие молодого педагога и педагога, имеющего педагогический стаж работы в дошкольном образовательном учреждении менее 3 лет в конкурсе профессионального мастерства различного уровня.

**3.10.** За успешную работу педагог-наставник отмечается заведующим Учреждения по действующей системе поощрения и стимулирования.

**3.11.** По инициативе наставников может быть создан орган общественного самоуправления - Совет наставников.

#### **4. Обязанности педагога-наставника.**

**4.1.** Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого педагога по занимаемой должности;

**4.2.** Изучать:

- деловые и нравственные качества молодого педагога и педагога, имеющего педагогический стаж работы в дошкольном образовательном учреждении менее 3 лет;
- отношение молодого педагога и педагога, имеющего педагогический стаж работы в дошкольном образовательном учреждении менее 3 лет, к проведению образовательной деятельности, коллективу Учреждения, воспитанникам и их родителям;
- его увлечения, наклонности, круг досугового общения;

**4.3.** Вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к педагогу, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны и безопасности труда).

**4.4.** Проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым педагогом и педагогом, имеющим педагогический стаж работы в дошкольном образовательном учреждении менее 3 лет, НОД, режимных моментов и совместных мероприятий с детьми;

**4.5.** Разрабатывать совместно с молодым педагогом и педагогом, имеющим педагогический стаж работы в дошкольном образовательном учреждении менее 3 лет план профессионального становления; давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь.

**4.6.** Оказывать молодому педагогу и педагогу, имеющему педагогический стаж работы в дошкольном образовательном учреждении менее 3 лет индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения НОД, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.

**4.7.** Развивать положительные качества молодого педагога и педагога, имеющего педагогический стаж работы в дошкольном образовательном учреждении менее 3 лет, педагога, прошедшего переподготовку корректировать его поведение в детском саду, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.

**4.8.** Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого педагога, педагога прошедшего переподготовку вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия.

**4.9.** Вести дневник работы наставника и периодически докладывать заместителю заведующего по УВР о процессе адаптации молодого педагога и педагога, имеющего педагогический стаж работы в дошкольном образовательном учреждении менее 3 лет о результатах его труда.

**4.10.** Подводить итоги профессиональной адаптации молодого педагога и педагога, имеющего педагогический стаж работы в дошкольном образовательном учреждении менее 3 лет, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого педагога и педагога, имеющего педагогический стаж работы в дошкольном образовательном учреждении менее 3 лет

#### **5. Права педагога-наставника.**

**5.1.** С согласия заместителя по УВР подключать для дополнительного обучения молодого педагога, педагога, прошедшего переподготовку других работников Учреждения.

**5.2.** Требовать рабочие отчеты у молодого педагога, педагога, прошедшего переподготовку как в устной, так и в письменной форме.

#### **6. Обязанности молодого педагога и педагога, имеющего педагогический стаж работы в дошкольном образовательном учреждении менее 3 лет**

**6.1.** Изучать закон «Об образовании», нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности Учреждения и функциональные обязанности по занимаемой должности.

**6.2.** Выполнять план профессионального становления в установленные сроки.

**6.3.** Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.

**6.4.** Учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.

**6.5.** Совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень.

**6.6.** Раз в три месяца отчитываться о своей работе перед наставником и заместителем заведующего по УВР.

#### **7. Права молодого педагога и педагога, имеющего педагогический стаж работы в дошкольном образовательном учреждении менее 3 лет**

**7.1.** Вносить на рассмотрение администрации Учреждения предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.

**7.2.** Защищать профессиональную честь и достоинство.

**7.3.** Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

**7.4.** Посещать внешние организации по вопросам, связанным с педагогической деятельностью.

**7.5.** Повышать квалификацию удобным для себя способом.

**7.6.** Защищать свои интересы самостоятельно и через представителя, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики.

**7.7.** Требовать конфиденциальности дисциплинарного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

## **8. Руководство работой наставника.**

**8.1.** Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на заместителя заведующего по УВР и заведующего Учреждения.

**8.2.** Заместитель заведующего по УВР Учреждения обязан:

- представить назначенного молодого педагога и педагога, имеющего педагогический стаж работы в дошкольном образовательном учреждении менее 3 лет педагогам Учреждения, объявить приказ о закреплении за ним наставника;
- создать необходимые условия для совместной работы молодого педагога и педагога, имеющего педагогический стаж работы в дошкольном образовательном учреждении менее 3 лет с закрепленным за ним наставником;
- посещать мероприятия, проводимые с детьми наставником и молодого педагога и педагога, имеющего педагогический стаж работы в дошкольном образовательном учреждении менее 3 лет организовать обучение наставников передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, основам педагогики и психологии, оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов работы с молодыми педагогами, педагогами, прошедшими переподготовку;
- изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации наставничества в образовательном учреждении;
- определить меры поощрения педагога-наставника.

**8.3.** Непосредственную ответственность за работу наставника с молодыми педагогами, несет заместитель заведующего по УВР

- Заместитель заведующего по УВР обязан:
- рассмотреть индивидуальный план работы наставника;
- провести инструктаж наставника и молодого педагога и педагога, имеющего педагогический стаж работы в дошкольном образовательном учреждении менее 3 лет;
- обеспечить возможность осуществления наставником своих обязанностей в соответствии с настоящим Положением;
- осуществлять систематический контроль работы педагога-наставника;
- заслушать и утвердить на заседании Педагогического совета отчеты молодого педагога, педагога, прошедшего переподготовку и наставника и представить их заведующему Учреждения.

## **9. Документы, регламентирующие наставничество.**

**9.1.** К документам, регламентирующим деятельность наставника, относятся:

- настоящее Положение;
- приказ заведующего Учреждения об организации наставничества;
- план профессионального становления молодого педагога, педагога, прошедшего переподготовку в должности «воспитатель ДОУ» (Приложение 1);
- карта оценки навыков молодого педагога, педагога, прошедшего переподготовку (Приложение 2);
- протоколы заседаний Педагогического совета, на которых рассматривались вопросы наставничества;
- методические рекомендации и обзоры по передовому опыту проведения работы по наставничеству.

**9.2.** По окончании срока наставничества молодой педагог и педагог, имеющий педагогический стаж работы в дошкольном образовательном учреждении менее 3 лет в течение 10 дней должен сдать заместителю заведующего по УВР следующие документы:

- отчет молодого педагога и педагога, имеющего педагогический стаж работы в дошкольном образовательном учреждении менее 3 лет о проделанной работе;
- план профессионального становления с оценкой наставника проделанной работы и отзывом с предложениями по дальнейшей работе молодого педагога и педагога, имеющего педагогический стаж работы в дошкольном образовательном учреждении менее 3 лет

#### **10. Заключительные положения**

10.1. Дополнения, изменения в настоящее Положение могут вноситься педагогами учреждения, заведующим, заместителем заведующего по УВР.

10.2 Дополнения, изменения в Положение принимаются на заседании педагогического совета и утверждаются руководителем дошкольного учреждения.

**ПЛАН**  
**профессионального становления молодого педагога и педагога, имеющего педагогический стаж работы в дошкольном образовательном учреждении менее 3 лет в должности «воспитатель ДОУ»**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. педагога)

на 20\_\_\_\_/\_\_\_\_ учебный год

педагог-наставник \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. педагога)

**Санкт-Петербург**  
\_\_\_\_\_ год

**Цель:** создание условий для профессионального роста молодого педагога и педагога, имеющего педагогический стаж работы в дошкольном образовательном учреждении менее 3 лет.

**Задачи:**

- обеспечить условия наиболее лёгкой адаптации молодого педагога и педагога, имеющего педагогический стаж работы в дошкольном образовательном учреждении менее 3 лет в коллективе, поддержать педагога эмоционально, укрепить веру педагога в себя;
- обеспечить научно-методическое, правовое сопровождение педагогической деятельности молодого педагога и педагога, имеющего педагогический стаж работы в дошкольном образовательном учреждении менее 3 лет в соответствии с ФГОС ДО;
- оказать помощь в повышении профессионального мастерства путем раскрытия индивидуальных педагогических способностей;
- способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности;
- развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании;
- создание условий для развития инициативы и рефлексивных навыков;
- привитие интереса к педагогической деятельности.

Период	Тема	Содержание работы	Форма проведения	Результат
сентябрь	Изучение нормативно-правовой базы	Помощь в изучении Федерального закона «Об образовании», ФГОС ДО, санитарно-эпидемиологических правилах и нормативов для ДОУ Изучение ОПДО, АОПДО, ОПДОА, годового плана работы	Консультации	Участие молодого педагога и педагога, имеющего педагогический стаж работы в дошкольном образовательном учреждении менее 3 лет в написании календарного планирования с учётом всех полученных рекомендаций.  Составление плана самообразования (ИОМ)
	Оказание помощи по организации качественной работы с документацией	Ознакомление со структурой перспективного планирования, календарного планирования. Заполнение информационной карточки молодого педагога и педагога, имеющего педагогический стаж работы в дошкольном образовательном учреждении менее 3 лет.		



октябрь	Корректировка методической темы самообразования	Выбор темы и направление работы. Подборка методической литературы на учебный год	Консультации	Составление плана самообразования (ИОМ)
	Организация работы с родителями и ведение документации	Рекомендации по подготовке и проведению родительских собраний, индивидуальных консультаций, этики общения с родителями		Участие молодого педагога и педагога, имеющего педагогический стаж работы в дошкольном образовательном учреждении менее 3 лет в планировании и проведении работы с родителями
ноябрь	Имидж педагога	Педагогическая этика, риторика, культура поведения	Консультации, посещение занятия у педагога – наставника, посещение занятия молодого педагога и педагога, имеющего педагогический стаж работы в дошкольном образовательном учреждении менее 3 лет, с последующим анализом	Выработка рекомендаций
	Методика проведения образовательной деятельности	Открытые просмотры образовательной деятельности педагогов-наставников		
	Самоанализ ОД	Обучение технологии проведения самоанализа, педагогической рефлексии		
декабрь	Как провести эффективно утренник. Секреты мастерства	Общие вопросы методики проведения новогодних мероприятий с воспитанниками и их родителями	Обмен опытом	Выработка рекомендаций по сценарию мероприятия, анализ возникающих проблем, интересных решений
январь	Анализ педагогических ситуаций, стилей педагогического общения с детьми.	Трудные ситуации в работе с детьми и выходы из неё.	Дискуссии, анализ педагогических ситуаций	Выработка алгоритмов разрешения трудных педагогических ситуаций

февраль	Использование современных технологий в воспитательном образовательном процессе.	Изучение инновационных педагогических технологий, применяемых в работе с детьми дошкольного возраста	Консультации	Составление конспекта НОД с применением инновационных педагогических технологий
март	Система мониторинга в ДОУ	Ознакомление с педагогической диагностикой (системой мониторинга детского развития)	Консультации	Участие молодого педагога и педагога, имеющего педагогический стаж работы в дошкольном образовательном учреждении менее 3 лет в педагогической диагностике детей своей группы
апрель	Самообразование воспитателя	Собеседование по изученной методической литературе, перспектива дальнейшей деятельности по самообразованию		Анализ и подведение итогов по теме образовательного маршрута педагога
май	Итоги первого года наставничества	Составление плана взаимодействия наставника с молодым специалистом, педагогом прошедшим переподготовку на 2-й год наставничества		Разработка плана

**Карта оценки навыков молодого педагога и педагога, имеющего педагогический стаж работы в дошкольном образовательном учреждении менее 3 лет**

Молодой воспитатель: \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

Наставник: \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

**Инструкция:** Оцените навыки молодого воспитателя по шкале:

- 3 – высокий уровень развития;
- 2 – средний уровень развития;
- 1 – развитие навыка не проявляется.

**Подсчет баллов:** поставьте галочку в столбце с цифрой, которая соответствует уровню развития навыка.

**Интерпретация:** посчитайте все галочки по каждому блоку навыков. Большинство выборов по шкале – уровень развития навыка. Запишите вывод в конце карты.

№	Прогностические навыки	Оценка		
		1	2	3
1	Осознает цель своей деятельности в виде программы личностных качеств, которые должны быть сформированы в каждом ребенке в процессе усвоения содержания ОП ДО			
2	Умеет проектировать и планировать развитие личных качеств ребенка в соответствии с периодами воспитательно-образовательного процесса по основным направлениям воспитания и обучения, которые прописаны в ОП ДО			
3	Умеет отбирать наиболее важный материал по усвоению каждой образовательной области ОП ДО			
4	Умеет отбирать дидактический материал и организовывать развивающую предметно-пространственную среду по интересам и возрасту детей			
5	Умеет планировать деятельность детей и не нарушать свободу выбора ребенка			
<b>Организаторские и коммуникативные навыки</b>				
1	Умеет организовывать собственную деятельность по выполнению годового плана			
2	Умеет находить себе помощников среди коллег и направлять их усилия			
3	Умеет развивать познавательную активность и способности детей в процессе усвоения ОП ДО			

4	Умеет формировать коллектив детей и организовывать его деятельность, мотивировать детей общаться с педагогом и сверстниками			
5	Устанавливает конструктивные отношения с родителями воспитанников для достижения целей развития и воспитания, которые прописаны в ОП ДО			
6	Умеет подходить к воспитаннику с верой в его лучшие качества			
7	Умеет сочетать требования к детям и родителям с глубоким уважением к ним			
<b>Аналитические навыки</b>				
1	Умеет анализировать свою работу и соотносить результаты с поставленными целями по ОП ДО			
2	Умеет комплексно анализировать деятельность детей и уровень их навыков			
3	Может оценить уровень психолого-педагогической подготовленности ребенка к школе			
4	Умеет перестраивать свою деятельность в соответствии с новыми условиями и задачами			

**Вывод:** *Ф.И.О.* обладает достаточной компетенцией, чтобы полностью выполнять все обязанности воспитателя. Ее профессиональные навыки по окончании периода наставничества развиты выше среднего уровня.

**Рекомендации:** В дальнейшем *Ф.И.О.* необходимо продолжать развивать организаторские и коммуникативные навыки, в особенности навыки организации совместной работы с коллегами и родителями.

Молодой воспитатель: \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

Наставник: \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)