

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 35
Невского района Санкт-Петербурга**

Утверждаю:
Заведующий ГБДОУ детского сада № 35
Невского района Санкт-Петербурга
Архипова Е. А.

Приказ № _____
от «__» _____ 20__ г.

**ПРОГРАММА
«НАСТАВНИЧЕСТВО»**

на 2021-2024 гг.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

№	Содержание	Стр.
1	Пояснительная записка	
2	Цель Программы	
3	Сроки реализации Программы	
4	Руководители Программы	
5	Управление реализацией Программы	
6	Взаимодействие при реализации Программы	
7	Содержание деятельности	
8	Ожидаемые результаты реализации Программы	
9	Приложения	

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Необходимость разработки программы «Наставничество» (далее - программы) обусловлена принятием и реализацией национального проекта «Образование» на 2019-2024 годы.

Главными целями Нацпроекта являются:

1. Обеспечение глобальной конкурентоспособности российского образования, вхождение России в число 10 ведущих стран мира по качеству общего образования.

2. Воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций.

В настоящее время тема наставничества в образовании является одной из центральных в нацпроекте «Образование».

Главным условием, обеспечивающим возможность наставничества, является *наличие сопровождаемого (взрослого или ребенка), обладающего определенным образовательным дефицитом.*

Сущность деятельности наставника в образовании включает не только педагогическую поддержку, сопровождение, но и *устранение внутренних образовательных дефицитов обучающихся (наставляемых)*, т.е. создание условий для формирования у них готовности самостоятельно разрешать тот или иной тип социальных, образовательных или профессиональных проблем.

В связи с этим *конечным результатом деятельности наставника* (и важнейшим поведенческим показателем успешности его деятельности) является *обретение сопровождаемым способности к самостоятельным действиям, решению проблем, преодолению барьеров, самоуправлению процессами собственного развития, образования, адаптации, карьерного роста и т.д.* (в зависимости от типа наставничества).

Наставничество в ДОО может осуществляться в 2-х основных направлениях:

1. Наставничество в работе с педагогами (сопровождаемый – педагог, испытывающий профессиональный дефицит);

2. Наставничество в работе в обучающимися (сопровождаемый – ребенок, испытывающий образовательный дефицит).

Базовая деятельность наставника - основной вид профессиональной деятельности, в которую наставник включен в качестве человека (профессионала), обладающего соответствующим опытом, и в которую он призван погрузить сопровождаемого.

Само наставничество - это второй вид деятельности для наставника, который можно рассматривать как своего рода производную от его базовой деятельности.

Следовательно, педагог, будучи профессионалом в базовом виде деятельности (хороший воспитатель, социальный педагог, заместитель директора и пр.), оказывается чаще всего не готов к выполнению функций наставника ни по отношению к другим педагогам, испытывающим профессиональные дефициты, ни по отношению к обучающимся с образовательными дефицитами.

В связи с этим необходима специальная деятельность, направленная на подготовку педагогов-наставников к выполнению функций наставника.

При разработке Программы учтена структура профессиональной готовности педагога к выполнению функций наставника.

Профессиональная готовность педагога к выполнению функций наставника включает следующие структурные компоненты: ***мотивационный, когнитивный и технологический компоненты готовности педагога к выполнению функций наставника.***

Развитие системы наставничества в дошкольной образовательной организации предполагает создание различного вида ресурсов: нормативно-правовых, кадровых, организационных, информационных, системы стимулирования и др.

2. ЦЕЛЬ ПРОГРАММЫ

Цель Программы: определить стратегию развития наставничества в (указать название ДОО).

3. СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа является долгосрочным документом, определяющим стратегию развития наставничества в [Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 35 Невского района Санкт-Петербурга](#) на 2021-2024 гг.

4. РУКОВОДИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

Руководитель Программы: [заведующий ГБДОУ](#)

Соруководитель /соруководители Программы: (указать)

Состав Совета по реализации Программы: [заведующий ГБДОУ](#), [Заместитель заведующего](#), [старший воспитатель](#), [воспитатели -наставники](#).

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность
1.	Руководитель Совета	Заведующий ГБДОУ
2.	Заместитель руководителя Совета	Заместитель заведующего
3.	Секретарь	документовед

4.	Члены	Старший воспитатель
		воспитатель

5. УПРАВЛЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОГРАММЫ

Управление Программой предполагается через реализацию следующих механизмов:

- разработку и реализацию в соответствии с настоящей Программой ежегодных планов по ее реализации;
- организацию деятельности Совета как коллективного органа управления Программой;
- изучение и анализ профессиональных и образовательных дефицитов потенциальных сопровождаемых;
- мониторинг профессиональной готовности кадров к выполнению функций наставников;
- мониторинг доли обучающихся Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 35 Невского района Санкт-Петербурга вовлеченных в различные формы сопровождения и наставничества;
- мониторинг удовлетворенности участников образовательных отношений системой наставничества в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 35 Невского района Санкт-Петербурга.

Программа является открытой, что предполагает внесение в нее необходимых изменений на основании мониторинга, а также в связи с изменениями во внешней по отношению к дошкольной образовательной организации среде (новыми федеральными и региональными нормативными актами и пр.).

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

В процессе реализации Программы предполагается взаимодействие с социальными партнерами (указать, можно графически изобразить учреждения и организации регионального и/или муниципального уровня).

7. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации		Ответственные за реализацию
		начало	окончание	
	Организационная деятельность			
1	Разработка или внесение изменений в локальные нормативные акты по вопросам наставничества	2021	2022	
2	Издание приказов, касающихся вопросов подготовки кадров к выполнению функций наставников	2021	2022	
3	Издание приказов, определяющих закрепление педагогов-наставников за сопровождаемыми на основе анализа выявленных образовательных и профессиональных дефицитов	2021		
4	Мотивация педагогических работников к деятельности в роли наставника	2022		
5	Определение состава руководителей, которым необходимо пройти курсовую подготовку по вопросам наставничества	2022		
6	Определение состава педагогов, которым необходимо пройти курсовую подготовку по вопросам наставничества	2022		
7	Формирование заказа в образовательные организации, реализующие дополнительные профессиональные программы, на курсовую подготовку руководителей и педагогических работников по вопросам наставничества	2022		
8	Утверждение формы программ /планов работы педагогов-наставников	2022		
9	Изучение профессиональных и образовательных дефицитов педагогов и обучающихся	2022		

10	Формирование списков педагогов и обучающихся, нуждающихся в сопровождении	2022		
11	Создание профессионального объединения педагогов-наставников (лаборатории, проблемной группы, творческой группы и пр.)	2022		
	...			
	Проектировочная деятельность			
1	Разработка и утверждение состава Совета по реализации программы			
2	Разработка и утверждение планов заседаний Совета			
3	Внесение изменений в программы, планы методической /научно-методической работы по вопросам наставничества			
4	Планирование тем и сроков проведения педсоветов /вопросов педсоветов по теме наставничества			
5	Подготовка технических заданий для профессиональных объединений педагогов на учебный год по вопросам наставничества			
6	Разработка и утверждение планов методической /научно-методической работы профессиональных объединений педагогов на учебный год по вопросам наставничества			
7	Разработка и утверждение планов работы педагогов-наставников			
8	Разработка (подбор) и утверждение инструментария для выявления профессиональных и образовательных дефицитов потенциальных сопровождаемых			
9	Разработка графика /циклограммы проведения исследований образовательных и профессиональных дефицитов потенциальных сопро-			

	вождаемых			
	...			
	Информационно-консультационная деятельность			
1	Участие педагогов в конференциях, форумах, педагогических чтениях, выставках федерального, регионального, муниципального и институционального уровней по вопросам наставничества			
2	Организация корпоративных семинаров, круглых столов, педагогических чтений, конференций, выставок, профессиональных конкурсов и пр. по вопросам наставничества для всех членов педагогического коллектива			
3	Организация обучения наставников, выявление и устранение их профессиональных дефицитов			
4	Оснащение методической библиотеки информационными источниками по вопросам наставничества			
5	Наличие доступа педагогов к информационным ресурсам сети Интернет по вопросам наставничества			
6	Консультирование педагогов по вопросам, вызывающим у них профессиональные затруднения в процессе выполнения функций наставника			
	...			
	Обобщение и диссеминация опыта			
1	Проведение педагогических советов по вопросам наставничества			
2	Проведение заседаний методического /научно-методического совета по вопросам наставничества			
3	Подготовка публикаций по вопросам наставничества			
4	Проведение и взаимопосещение			

	открытых мероприятий по вопросам наставничества			
5	Проведение мастер-классов по вопросам наставничества			
6	Размещение лучших материалов из опыта работы наставников в методической библиотеке			
	...			
	Контрольно-оценочная деятельность			
1	Контроль за выполнением планов методической /научно-методической работы профессиональных объединений по вопросам наставничества			
2	Контроль за выполнением планов работы педагогов-наставников			
3	Проведение мониторинга профессиональной готовности педагогов-наставников к выполнению функций наставника			
4	Выявление динамики профессиональных и образовательных дефицитов сопровождаемых на основе утвержденного инструментария			
5	Изучение удовлетворенности участников образовательных отношений системой наставничества			
6	Проведение круглого стола, совещания по итогам реализации плана наставничества на год			
	...			

8. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

В результате реализации Программы прогнозируется:

- повышение профессиональной готовности педагогов к выполнению функций наставников;
- положительная динамика образовательных и профессиональных дефицитов сопровождаемых;
- увеличение доли обучающихся, вовлеченных в различные формы сопровождения и наставничества;
- повышение удовлетворенности участников образовательных отношений системой наставничества.

9. ПРИЛОЖЕНИЯ

9.1. Ежегодные планы реализации программы «Наставничество».

9.2. Пакет диагностических материалов.

9.3. График /циклограмма проведения исследований образовательных и профессиональных дефицитов потенциальных сопровождаемых

9.4. Результаты мониторинговых исследований.

Другое (на усмотрение ДОО).