



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ НЕВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД
№ 35 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
193318, Санкт-Петербург г, Коллонтай ул, д 4, корп. 2
Телефон: 8-812-651-97-36, факс 8-812-651-96-93
E-mail: ds35neva@mail.ru
ОКПО 35491767 ОГРН 1147847093657
ИНН/КПП 7811575193/781101001

Номер документа	Дата
184/4	29.08.2025

Приказ

«Об организации деятельности и утверждения состава службы психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 35 Невского района Санкт-Петербурга»

В соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом Учреждения, на основании письма Комитета по образованию Санкт-Петербурга «Об организации деятельности по оказанию психолого-педагогической помощи обучающимся в образовательных учреждениях, находящихся в ведении Комитета по образованию и администрацией районов Санкт-Петербурга» № 03-28-1500/18-0-0 от 07.03.2018, Положением о деятельности службы психолого-педагогического сопровождения.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать деятельность службы психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса (далее - СППС)
2. Утвердить состав СППС на 2025 – 2026 учебный год:
Председатель СППС – заведующий Архипова Е.А.
Заместитель заведующего по УВР – Крундышева В.И.
1 здание
Старший воспитатель – Емельянова С.О.
Учитель-логопед – Мистрюкова О.В.
Педагог-психолог – Александрова Т.В.
2 здание
Старший воспитатель – Дмитриевна С. В.
Педагог-психолог – Старковская А.В.
3 здание
старший воспитатель – Стулина И. В.

педагог-психолог – Матвеева Т. А.
учитель-логопед - Горохова Н. Е.
учитель-логопед - Труфанова М. В.
учитель-логопед - Тараканова К. П.
учитель-логопед - Добрянская Н. В.
учитель-логопед - Яськова М. М.
учитель-логопед - Самойлова О. Ю.
4 здание

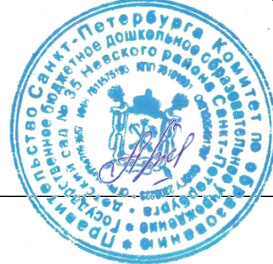
Старший воспитатель – Петрова Ю. Ю.

3. Общее руководство службой СППС ГБДОУ детский сад № 35 возложить на Крундышеву В.И., в обязанности которой входит:

- Подготовка и контроль за текущей и отчетной документацией, графиков и расписаний работы специалистов СППС и передачу на утверждение заведующему ГБДОУ не позднее 07.09.2025
- Контроль за составлением планирования и качеством диагностической, коррекционно-развивающей работы педагогов и специалистов СППС.
- Организация совместной работы специалистов СППС и педагогов с родителями воспитанников по вопросам обучения, коррекции развития.
- Своевременное проведение проверок обязательной документации специалистов и сдача отчетов и справок по проверкам администрации ГБДОУ.

4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий _____



_____ Архипова Е.А.