

ДОГОВОР № _____
об оказании платных образовательных услуг

г. Санкт-Петербург

« » _____ 2022 г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 35 Невского района Санкт-Петербурга», лицензия на право ведения образовательной деятельности № 1383 78ЛО2 №0000298 от «06» мая 2015 г. выданной Комитетом по Образованию Правительства Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**» в лице заведующего Архиповой Елены Алексеевны (приказ № 501-ок от 16.04.2014г. - документ удостоверяющий полномочия представителя Исполнителя), действующего на основании Устава, с одной стороны, и, именуемый в дальнейшем «**Заказчик**», действующий в интересах несовершеннолетнего,

(фамилия, имя, отчество ребенка, год рождения)

именуемый в дальнейшем - «**Получатель**», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и «О защите прав потребителя», а также Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является оказание **Исполнителем** платных образовательных услуг (за рамками основной образовательной деятельности).

Наименование общей образовательной программы	Форма обучения	Количество часов в неделю	Стоимость одного занятия (в руб.)	Стоимость обучения за год (в руб.)
	подгрупповая			

Вид образовательной программы: дополнительное образование.

Направленность образовательной программы:

1.2. Сроки освоения образовательной программы, в соответствии с учебным планом составляет _____ месяцев

с « » _____ 2022 г. по « » _____ 2023 г.

1.3. Срок обучения по индивидуальному плану, в том числе по ускоренному обучению не предусмотрено.

1.4. Форма обучения: очная. После освоения обучающегося образовательной программы итоговая аттестация не проводится. Документ об обучении не выдаётся.

2. Исполнитель обязан:

2.1. Оказывать платные образовательные услуги по программам, превышающим основную образовательную программу Дошкольного образования, реализуемую в образовательном учреждении.

2.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг. Платные образовательные услуги оказываются в соответствии с утвержденным расписанием и рабочей программой, разрабатываемыми Исполнителем.

2.3. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.4. Во время оказания платных образовательных услуг проявлять уважение к личности **Получателя**, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечивать условия укрепления нравственного, физического и психического здоровья, эмоционального благополучия **Получателя** с учетом его индивидуальных особенностей.

2.5. Сохранять место за **Получателем** (в системе оказываемых дошкольным учреждением дополнительных услуг) в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

2.6. Уведомлять **Заказчика** о нецелесообразности оказания **Получателю** платных образовательных услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

2.7. Предоставлять родителю право присутствовать на открытых занятиях и отчетных мероприятиях по итогам работы кружка или секции.

2.8. Формировать квитанции об оплате на основании таблиц посещаемости занятий по платным образовательным услугам.

3. Заказчик обязан

3.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги до 10 числа текущего месяца по выдаваемым квитанциям путем перечисления сумм на банковские реквизиты **Исполнителя** (Расходы по оплате услуг банка по перечислению денежных средств возлагаются на **Заказчика**), а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату и участвовать в сверках расчетов по требованию **Исполнителя**.

3.2. При поступлении **Получателя** в дошкольное учреждение и в процессе его обучения своевременно представлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом дошкольного Образовательного учреждения.

3.3. Незамедлительно сообщать руководителю **Исполнителя** об изменении контактного телефона и места жительства.

3.4. Извещать **Исполнителя** об уважительных причинах отсутствия **Получателя** на занятиях.

3.5. По просьбе **Исполнителя** приходиться для беседы при наличии претензии **Исполнителя** к поведению **Получателя** или его отношений к получению дополнительных образовательных услуг.

3.6. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу **Исполнителя**.

3.7. В случае выявления заболевания ребенка (по заключению учреждений здравоохранения либо медицинского персонала **Исполнителя**) освободить ребенка от занятий и принять меры по его выздоровлению.

3.8. Обеспечить обучающегося за свой счёт предметами (расходными материалами) индивидуального пользования, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию ПОУ.

4. Права исполнителя, заказчика, получателя

4.1. **Исполнитель** вправе отказать **Заказчику** и **Получателю** в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если **Заказчик** и **Получатель** в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством

и настоящим договором и дающие **Исполнителю** право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.

4.2. Заказчик вправе требовать от **Исполнителя** представления информации:

- ✓ по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, образовательной деятельности **Исполнителя** и перспектив ее развития;
- ✓ об успешности освоения программы, поведении, отношении **Получателя** к организованной деятельности.
- ✓ Заказчик имеет право при обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания её не в полном объёме, предусмотренном образовательной программой, потребовать соразмерного уменьшения стоимости оказанной ПОУ.

4.3 Заказчик, надлежащим образом исполнивший свои обязательства по настоящему договору, имеет преимущественное право на заключение договора на новый срок по истечении срока действия настоящего договора.

4.4. Исполнитель имеет право по согласованию с Заказчиком вносить изменения в расписание дополнительных образовательных услуг и корректировать время их проведения.

4.5. Получатель вправе:

- ✓ пользоваться имуществом **Исполнителя**, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

5. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

5.1 Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5.2 Оплата производится ежемесячно до 10 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет Исполнителя. Оплата услуг удостоверяется **Исполнителем** квитанцией, выдаваемой **Заказчику**.

5.3 Перерасчет стоимости услуг за месяц производится только в случае пропуска более половины занятий по уважительным причинам (болезни на основании справки, карантина при условии предоставления справки от врача).

5.4 Перерасчет стоимости дополнительных образовательных услуг не производится в случае: пропуска Обучающегося дополнительных образовательных услуг по инициативе Заказчика, пропуска Обучающегося дополнительных образовательных услуг по болезни менее 2-х календарных недель текущего месяца.

6 Основания изменения и расторжения договора

6.1 Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон по основаниям, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.2 Помимо этого, **Исполнитель** вправе отказаться от исполнения договора, если **Заказчик** нарушил сроки оплаты стоимости платных образовательных услуг по настоящему договору более 1 месяца.

6.3 Если **Получатель** или **Заказчик** своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других воспитанников и работников **Исполнителя**, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса, **Исполнитель** вправе отказаться от исполнения договора.

6.4 Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления **Исполнителем Заказчика** об отказе от исполнения договора. Заказчик имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке, путём подачи заявления о расторжении договора.

7. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему Договору они несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ, на условиях, установленных этим законодательством.

7.2. При обнаружении недостатков, оказанных платных образовательных услуг, в том числе оказание их не в полном объёме, предусмотренными программами, **Заказчик** вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания платных образовательных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объёме в соответствии с образовательными программами и договором;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказания платных образовательных услуг.

7.3. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещённой на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения договора

8. Срок действия договора и другие условия

8.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует с « » 2022 г. по « » 2023 г.

8.2. Изменения оформляются дополнительным соглашением.

8.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Исполнитель ГБДОУ детский сад №35 Невского района Санкт-Петербурга Адрес: 193318, г. Санкт-Петербург, ул. Коллонтай, д.4, корп. 2 Тел./факс: (812) 651-96-93 ИНН 7811575193 КПП 781101001 Лицевой счет 0601218 Заведующий _____ Е. А. Архипова Дата «12» сентября 2022 г.	Заказчик: ФИО _____ _____ Паспорт серия _____ выдан _____ Дата выдачи _____ Адрес _____ _____ Подпись _____ Дата _____
	Обучающийся: ФИО _____ _____ Дата рождения _____ Адрес: _____

Ознакомлен с Уставом, лицензией, образовательной программой.

2 экземпляр Заказчиком получен на руки:

Дата « » 2022 г.

Подпись _____ (_____)