

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 35 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРОТОКОЛ № 1

Педсовет № 1. Установочный

Тема: «Стратегия опережающего профессионального развития педагогов — вклад в успешное будущее каждого ребёнка»

31 августа 2022 года

Председатель: Архипова Е.А. – заведующий ГБДОУ № 35.

Секретарь: Залукаева М.Д. – старший воспитатель

Присутствовали: 45 человек

Отсутствовали: 18 человек

Цель: создание условий для непрерывного профессионального роста педагогов и повышения качества образовательного процесса

Повестка дня:

1. Вступительное слово. Архипова Е.А. – заведующий ГБДОУ № 35. Обозначение цели и задачи педагогического совета
2. «Анализ текущего уровня профессиональной компетентности педагогов ДОУ и выявление приоритетных направлений развития». Залукаева М.Д. – старший воспитатель
3. «Разработка системы мероприятий по повышению профессиональной компетентности педагогов на предстоящий учебный год». Дмитриева С.В. – старший воспитатель
4. «Организация системы наставничества ДОУ». Крундышева В.И. – заместитель заведующего
5. «Методическое сопровождение профессионального роста: ресурсы и алгоритмы поддержки педагогов (наставничество, индивидуальные образовательные маршруты)». Харитonenкова И.А. – заместитель заведующего.
6. «Взаимосвязь внутренней программы развития и программы развития района: от анализа соответствия к определению совместных направлений на 2022 – 2023 учебный год». Старший воспитатель Залукаева М.Д.
7. Обсуждение и утверждение плана работы ДОУ на учебный год, рассмотрение и принятие образовательных программ ОУ. Заместитель заведующего Крундышева В.И.

Ход заседания:

1. Открытие заседания и вступительное слово. Выступающий: Архипова Е. А. – заведующий ГБДОУ № 35. Содержание: приветствие участников; объявление темы и повестки дня педагогического совета; обозначение цели заседания; постановка задач.
2. «Анализ текущего уровня профессиональной компетентности педагогов ДОУ». Выступающий: Залукаева М. Д. – старший воспитатель. Содержание: презентация результатов мониторинга компетенций педагогов (анкетирование, наблюдение, анализ портфолио); выявление сильных сторон и дефицитов в профессиональной подготовке; определение приоритетных направлений развития.

3. «Разработка плана мероприятий по повышению профессиональной компетентности педагогов». Выступающий: Дмитриева С. В. – старший воспитатель. Содержание: представление проекта системы мероприятий на 2022–2023 учебный год (курсы повышения квалификации, семинары, вебинары, тренинги); обоснование выбора форм и методов работы;

4. «Организация системы наставничества». Выступающий: Крундышева В. И. – заместитель заведующего. Содержание: рассмотрение Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации, формирование банка наставляемых и наставников, рассмотрение персонализированных программ наставничества (Захарова Т.Н, и Крундышева В.И., Криевс С.Г. и Крундышева В.И., Дмитриева О.С. и Харитonenкова И.А., Полихач И.В. и Крундышева В.И.). Ознакомление с «Дорожной картой» реализации целевой модели наставничества на 2022 – 2023 учебный год.

5. «Методическое сопровождение профессионального роста педагогов». Выступающий: Харитonenкова И. А. – заместитель заведующего. Содержание: организация системы поддержки педагогов; составление плана по самообразованию; доступ к электронным ресурсам (АИС Конструктор)

6. «Взаимосвязь внутренней программы развития ДОО и программы развития района». Выступающий: Залукаева М. Д. – старший воспитатель. Содержание: сопоставление целей и задач внутренней программы ДОО с приоритетами районной программы, выявление зон пересечения и потенциальных точек роста; участие ДОО в районных проектах и конкурсах; проект дорожной карты взаимодействия на 2022–2023 учебный год.

7. Обсуждение и утверждение плана работы ДОО на учебный год. Рассмотрение рабочих программ педагогов (группы 1 здание: «Лисички», «Умнички», «Лучики», «Звездочки», «Светлячок», «Родничок», «Солнышко», «Радуга», «Фантазеры», «Непоседы», «Почемучки», «Знайки», группы 2 здание: «Ромашки», «Одуванчик», «Василек», «Колокольчик», «Вишенки», «Рябинки», «Подсолнухи», «Малинки», «Бруснички», «Пчелки», «Подснежники», «Смородинки»), рассмотрение программ педагогов дополнительного образования. «Выступающий: Крундышева В. И. – заместитель заведующего.

8. Подведение итогов и принятие решений. Выступающий: Архипова Е. А. – заведующий ГБДОУ №35. Содержание: обобщение результатов обсуждения по всем вопросам повестки; формулировка решений педагогического совета (кратко по каждому пункту); назначение сроков выполнения поручений и ответственных лиц; благодарность участникам за продуктивную работу; закрытие заседания.

Принятые решения:

1. По итогам вступительного слова Архиповой Е. А. – заведующего ГБДОУ №35: признать актуальной тему и повестку дня педагогического совета.

2. По результатам анализа уровня профессиональной компетентности педагогов: принять к сведению результаты мониторинга компетенций педагогов (по данным анкетирования, наблюдения и анализа портфолио); выделить приоритетные направления развития профессиональной компетентности. Поручить Залукаевой М. Д. – старшему воспитателю, сформировать банк диагностических материалов для регулярного мониторинга компетенций педагогов.

3. По плану мероприятий по повышению профессиональной компетентности. Структурировать план по повышению профессиональной компетентности педагогов, ответственный Дмитриева С. В. – старший воспитатель.

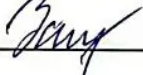
4. По организации системы наставничества. Крундышева В.И. – заместитель заведующего. Принять Положение о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации, принять персонализированные программы наставничества (Захарова Т.Н, и Крундышева В.И., Криевс С.Г. и Крундышева В.И., Дмитриева О.С. и Харитоненкова И.А., Полихач И.В. и Крундышева В.И.). Принять к сведению «Дорожную карту» реализации целевой модели наставничества на 2022 – 2023 учебный год. Сформировать базу наставников и наставляемых на 2022 – 2023 учебный год. (Голосование: «за» - 45, «против» - 0)

5. По методическому сопровождению профессионального роста педагогов. Харитоненкова И. А. – заместитель заведующего: организовать систему поддержки педагогов, включающую: обеспечение доступа к электронным ресурсам и библиотекам ДООУ; ответственный заместитель заведующего Харитоненкова И. А.

6. По взаимосвязи внутренней программы развития ДООУ и программы развития района: составить план по реализации направлений развития (гражданско-патриотическое воспитание, инновационная деятельность, «Современный музей»), ответственный Залукаева М. Д. – старший воспитатель.

7. По утверждению плана работы ДООУ на учебный год: утвердить план работы ДООУ на 2022–2023 учебный год; принять рабочие программы педагогов (группы 1 здание: «Лисички», «Умнички», «Лучики», «Звездочки», «Светлячок», «Родничок», «Солнышко», «Радуга», «Фантазеры», «Непоседы», «Почемучки», «Знайки», группы 2 здание: «Ромашки», «Одуванчик», «Василек», «Колокольчик», «Вишенки», «Рябинки», «Подсолнухи», «Малинки», «Бруснички», «Пчелки», «Подснежники», «Смородинки»), принять программы педагогов дополнительного образования. (Голосование: «за» - 45, «против» - 0)

Председатель  Архипова Е.А.

Секретарь  Залукаева М.Д.