



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 35
Невского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад №35 Невского района Санкт-Петербурга)
193318, Санкт-Петербург, ул. Коллонтай, дом 4, корп.2, литер А
193318, Санкт-Петербург, Союзный проспект, дом 3, корпус 2, литер А
193318, Санкт-Петербург, Союзный проспект, дом 8, корпус 2, строение 1
193318, Санкт-Петербург, Союзный проспект, дом 6, корпус 2, строение 1
ИНН7811575193 КПП 781101001
Тел/факс: 651 96 93; E-mail: ds35neva@mail.ru

ПРИНЯТО:

на общем собрании работников образовательного
учреждения
Протокол № 2 от 17.12.2024 года

СОГЛАСОВАНО:

Советом родителей
образовательного учреждения
Протокол № 3 от 17.12.2024 года

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующим ГБДОУ детского сада №35
Невского района Санкт-Петербурга
Приказ № 295 от 20.12.2024 года
Е.А. Архиповой



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И
ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

2024 ГОД

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И
ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ И
РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 35 Невского района Санкт-Петербурга (далее по тексту- образовательное учреждение) и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучения по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями на 23.01.2023 г., редакция действует с 01.04.2024 г. года);
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 25.06.2020 года № 320 «О внесении изменений в порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утверждённые приказом Министерства образования и науки Российской федерации от 25.12.2015 г. № 1527» (утратит силу с 01.09.2025 г.);
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями на 02.12.2024 год);
- постановление Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;
- распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга № 2977-р от 29.10.2021 г. «Об утверждении административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» (с изменениями на 27.12.2024 год);
- распоряжение Правительства Санкт-Петербурга Комитета по образованию от 31.01.2022 года № 167-р «Об утверждении порядка комплектования воспитанниками государственных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» (с изменениями на 27.12.2024 год);
- письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 02.03.2022 г. № 03-264 «О направлении разъяснений» по вопросу порядка приёма в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
- п.9.5. раздел IX Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита» утверждённых постановлением с главного санитарного врача Российской Федерации от 28.08.2011 г. № 107;
- Уставом Образовательного учреждения и иными нормативными актами Российской Федерации;

1.2. Положение регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося (далее по тексту –Порядок).

2. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося является распорядительный акт (приказ) заведующего о приёме ребёнка в Образовательное учреждение.

2.2. Приказ издается *в течение трех рабочих* дней после заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее договор об образовании). Заключению договора об образовании предшествует подача родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заявления на имя руководителя о приёме в образовательное учреждение и предоставление необходимых документов.

2.3. Распорядительные акты о приёме в образовательное учреждение размещаются на информационном стенде образовательного учреждения *в течение 3 –х дней* после издания приказа о приёме ребёнка в образовательное учреждение.

Реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число обучающихся, зачисленных в указанную возрастную группу, размещаются на официальном сайте образовательного учреждения по адресу: <https://35.dou.spb.ru/> в сети «Интернет».

2.4. При зачислении обучающихся, отчисленного из исходного образовательного учреждения, принимающие Образовательные учреждения *в течении двух рабочих дней* с даты издания распорядительного акта, о зачислении обучающегося в порядке перевода информирует исходное Образовательное учреждение о номере и дате распорядительного акта, о зачислении обучающегося в принимающее Образовательное учреждение.

2.5. На каждого обучающегося, зачисленного в Образовательное учреждение оформляется личное дело, в котором хранятся копии документов, представленные родителями (законными представителями) обучающегося при приёме в Образовательном учреждении воспитанника по собственной инициативе.

2.6. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами образовательного учреждения, возникают с даты зачисления обучающегося в Образовательное учреждение.

2.7. Отношения между образовательным учреждением, осуществляющем образовательную деятельность и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося регулируются договором об образовании. Договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования заключается в срок *не позднее 3-х рабочих* дней в письменной форме между образовательным учреждением в лице заведующего и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, *в 2-х экземплярах* с выдачей одного экземпляра договора родителю (законному представителю) ребёнка. Второй экземпляр хранится в личном деле воспитанника.

3. ПОРЯДОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1. За обучающимся образовательного учреждения сохраняется место:

- в случае болезни;
- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на время прохождения санаторно- курортного лечения, карантина;
- по заявлению на время отпуска, командировки, семейным обстоятельствам родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

3.1. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося для сохранения места в образовательном учреждении должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие ребёнка по уважительным причинам.

3. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из образовательного учреждения, в связи с завершением образования в образовательном учреждении и достижением возраста поступления в первый класс общеобразовательной организации.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребёнка в случае перевода ребёнка в другую образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребёнка и Образовательного учреждения, в случае ликвидации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечёт для него дополнительных обязательств перед организацией, если иное не установлено договором об образовании.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (Приказ) заведующего образовательным учреждением об отчислении обучающегося.

3.5. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательного учреждения, прекращаются с даты отчисления обучающегося.

3.6. Образовательное учреждение в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязано обеспечить перевод обучающегося в другие образовательные организации и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

5.1. Настоящее Положение выступает в силу с момента утверждения руководителем Образовательного учреждения.