



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 35
Невского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад №35 Невского района Санкт-Петербурга)
193318, Санкт-Петербург, ул. Коллонтай, дом 4, корп.2, литер А
193318, Санкт-Петербург, Союзный проспект, дом 3, корпус 2, литер А
193318, Санкт-Петербург, Союзный проспект, дом 8, корпус 2, строение 1
193318, Санкт-Петербург, Союзный проспект, дом 6, корпус 2, строение 1
ИНН7811575193 КПП 781101001
Тел/факс: 651 96 93; E-mail: ds35neva@mail.ru

ПРИНЯТО:

на общем собрании работников
образовательного учреждения
Протокол № 2 от 17.12.2024 года

СОГЛАСОВАНО:

Советом родителей
образовательного учреждения
Протокол № 3 от 17.12.2024 года

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующим ГБДОУ детского сада №35
Невского района Санкт-Петербурга
Приказ № 295 от 20.12.2024 года
Е.А. Архиповой



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ

ОБУЧАЮЩИХСЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД № 35

НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

2024 ГОД

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД № 35
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее -Положение) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 35 Невского района Санкт-Петербурга (далее- Образовательное учреждение) разработано в соответствии:

- ст.30 п.2, ст.57,61,62 Федерального Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273ФЗ от 29.12.12 г.;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучения по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями на 23.01.2023 г., редакция действует с 01.04.2024 г. года);
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 25.06.2020 года № 320 «О внесении изменений в порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утверждённые приказом Министерства образования и науки Российской федерации от 25.12.2015 г. № 1527 (утратит силу с 01.09.2025 г.)»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями на 02.12.2024 г.);
- постановление Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;
- распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга № 2977-р от 29.10.2021 г. «Об утверждении административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» (с изменениями на 27.12.2024 г.);
- распоряжение Правительства Санкт-Петербурга Комитета по образованию от 31.01.2022 года № 167-р «Об утверждении порядка комплектования воспитанниками государственных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» (с изменениями на 27.12.2024);
- п.9.5. раздел IX Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита» утверждённых постановлением с главного санитарного врача Российской Федерации от 28.08.2011 г. № 107;
- Уставом образовательного учреждения и иными нормативными актами Российской Федерации;

1.2. Изменения и дополнения в данное Положение вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

1.3. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся образовательного учреждения.

2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

2.1. Перевод обучающихся в образовательном учреждении осуществляется в следующих случаях:

- при переводе в следующую возрастную группу;
- в связи с рациональным комплектованием возрастных групп;
- при уменьшении количества воспитанников;
- на время карантина;
- при уменьшении количества воспитанников в летний период;
- по медицинским показаниям, в том числе в целях профилактики вакциноассоциированного паралитического полиомиелита, перевод не привитых обучающихся против полиомиелита в другие организованные коллективы, а именно изолирование от воспитанников, привитых оральной поливакциной в течение последних 60-ти дней.

В случае вакцинации обучающегося оральной полиомиелитной вакциной (далее-ОПВ), переводу подлежит ребёнок, не привитый от полиомиелита или получивший менее трёх доз полиомиелитной вакцины на момент вакцинации другого обучающегося ОПВ на 60 календарных дней с момента вакцинации (на основании пункта 3 статьи 39 Федерального закона от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»), на основании пункта 9.5. правил СП 3.1.1.2343-08 «Профилактики полиомиелита в постсертификационный период»).

Перевод осуществляется на основании письменного уведомления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, *приложение №1*. Форма заявления о переводе *приложение № 2*.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕВОДА, ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ОДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ДРУГИЕ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СООТВЕТСТВУЮЩЕГО УРОВНЯ И НАПРАВЛЕННОСТИ

3.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее- исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровню и направленности (далее-принимающая организация), в следующих случаях:

3.1.1. По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее- обучающийся):

- Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника вправе по собственной инициативе перевести ребёнка в образовательную организацию (государственную, муниципальную, частную) осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.
- Для перевода в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в орган исполнительной

власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления, для получения направления в образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

- При получении информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую образовательную организацию, **приложение № 3**.
- В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:
 - ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка;
 - ✓ дата рождения;
 - ✓ направленность группы;
 - ✓ наименование принимающей организации.
- В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося указывают, в том числе населённый пункт, муниципальное образование, субъект российской Федерации, в который осуществляется переезд.
- При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родителей (законные представители) обучающегося осуществляют выбор частной образовательной организации.
- Обращение можно осуществить через систему информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке, как родном языке, в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и/или в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направлении дошкольной группы и режиме пребывания ребёнка, желаемой дате приёма.
- При получении информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.
- Исходная организация выдаёт родителям (законным представителям) личное дело обучающегося с описью содержащихся в нём документов. Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося, личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нём документов, **приложение № 4**.
- Личное дело предоставляется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.
- При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приёма в соответствии с порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г.

№ 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования» принимающая организация вправе запросить документы у родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

- Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с Уставом принимающего образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную образовательную организацию в порядке перевода и заверяет личной подписью родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.
- При приёме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребёнка.
- После приёма заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в *течении трёх рабочих дней* после заключения договора издаёт распорядительный акт о зачислении ребёнка в порядке перевода.
- Принимающая организация при зачислении ребёнка, отчётного из исходной организации, в *течении двух рабочих дней* с даты издания распорядительного акта о зачислении ребёнка в порядке перевода письменного уведомления исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении ребёнка в принимаемую организацию.

3.1.2. В случае прекращения деятельности исходной образовательной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии:

3.1.2.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной образовательной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая образовательная организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе-принимающая организация), в которую (-ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

3.1.2.2. О предстоящем переводе исходная образовательная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в письменной форме *в течение пяти рабочих дней* с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной образовательной организации, а также разместить указанное уведомление на официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет». Уведомление содержит сроки предоставления письменного согласия родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося на перевод в принимающую организацию.

3.1.2.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающегося, исходная образовательная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребёнка в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- ✓ в случае аннулирования лицензии- в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- ✓ в случае приостановления действия лицензии- в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации полномочия в сфере образования, решений о приостановлении действия лицензии.

3.1.2.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1.2.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности групп и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.1.2.5. Учредитель, запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода ребёнка.

3.1.2.6. Исходная образовательная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходной образовательной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод в принимающую образовательную организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента её получения и включает в себя:

- ✓ наименование принимающей образовательной организации;
- ✓ перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования;
- ✓ возрастную категорию обучающихся, направленность групп, количество свободных мест.

3.1.2.7. Получив письменное согласие родителей (законных представителей) обучающихся, исходная организация издаёт распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую образовательную организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной образовательной деятельности, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.1.2.8. Отказ от перевода в предлагаемую принимающую организацию родителем (законным представителем) воспитанника оформляется заявлением в письменной форме.

3.1.2.9. Исходная организация передаёт в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменное согласие родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

3.1.2.10. На основании представленных документов принимающая образовательная организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников *в течение трёх рабочих дней* после заключения договора издаёт распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

3.1.2.11. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

3.1.3. На определённый срок, в том числе на летний период и/или период косметического ремонта:

3.1.3.1. При закрытии Образовательного учреждения на летний период перевод осуществляется на основании приказа руководителя о временном переводе на летний период.

3.1.3.2. При работе Образовательного учреждения в летний период, обучающиеся из другой образовательной организации считаются временно зачисленными на основании приказа руководителя передающей образовательной организации о временном переводе на летний период, заявления родителя (законного представителя) обучающегося и договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Отчисления обучающихся из образовательного учреждения производится в связи с получением образования (завершением обучения).

4.2. Отчислением обучающихся досрочно по следующим основаниям:

- ✓ по инициативе родителей (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- ✓ по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечёт за собой возникновение дополнительных, в том числе материальных обязательств Образовательного учреждения.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этого учреждения.

4.5. Отчисление оформляется заявлением родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и приказом заведующего образовательного учреждения на отчисление с указанием причины.

4.6. При прекращении образовательных отношений заведующий образовательного учреждения или уполномоченное лицо выдает родителям (законным представителям) под подпись медицинскую карту ребенка.

5. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

5.1. Восстановление обучающегося в Образовательное учреждение не предусмотрено.

5.2. Зачисление обучающегося, ранее отчисленного из образовательного учреждения, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного Комиссией по комплектованию образовательных учреждений, осуществляющих обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения руководителем Образовательного учреждения и действует до принятия нового.

УВЕДОМЛЕНИЕ

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

от заведующего ГБДОУ детский сад № 35
Невского района Санкт-Петербурга
Архиповой Е.А.

Уважаемая (-ый) _____

На Ваш отказ от вакцинации от полиомиелита _____
(Ф.И. дата рождения ребёнка)

В соответствии с законодательством предлагаем Вам следующие пути разобщения с
« _____ » _____ 20 ____ года:

1.Разобщение Вашего ребёнка от детей, привитых оральной полиомиелитной вакциной, на срок 60 дней с момента из иммунизации (домашний режим).

2.Посещение Вашим ребёнком другой группы _____

на срок до « _____ » _____ 20 ____ года.

3.Перевод Вашего ребёнка в другой детский сад, в котором имеются группы, где нет детей, привитых ОПВ.

Основание: Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1.1951-11 (утверждённые Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.07.2011 года № 107, раздел IX п.9.5)

Заведующий ГБДОУ детский сад № 35
Невского района Санкт-Петербурга _____ Е.А. Архипова

С уведомлением ознакомлен: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №2
к Порядку и основаниях перевода
Форма заявления о переводе

Заведующему ГБДОУ детский сад № 35
Невского района Санкт-Петербурга
Архиповой Е.А.

от _____
(фио, родителя (законного представителя))

Проживающего по адресу: _____

Паспортные данные: _____
(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребёнка _____
(фамилия, имя, дата рождения ребёнка)

из группы _____

в группу _____

ГБДОУ детского сада № 35 Невского района Санкт-Петербурга в связи с _____

с « _____ » _____ 20 ____ года

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ года

Приложение № 3
к Порядку и основаниях перевода
Форма заявления об отчислении

Заведующему ГБДОУ детский сад № 35
Невского района Санкт-Петербурга
Архиповой Е.А.

от _____
(Ф.И.О, родителя (законного представителя))

Адрес фактического проживания: _____

Паспортные данные: _____

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребёнка _____
(фамилия, имя, дата рождения)

посещающего группу « _____ » общеразвивающей направленности с

« _____ » _____ 20 ____ года.

из ГБДОУ детский сад № 35 Невского района Санкт-Петербурга с _____

(в случае перевода в другую ОО- наименование принимающей организации, в случае перевода в другую местность-
указать населённый пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в которой осуществляется
переезд)

_____/_____
(подпись) (фио родителя (законного представителя))

« _____ » _____ 20 ____ год

ОПИСЬ

документов в личном деле воспитанника,
полученных родителями (законными представителями) воспитанника

1. Копия документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)
2. Копия документа, удостоверяющий личность ребёнка.
3. Копия документа, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное зачисление ребёнка в образовательное учреждение (при наличии).
4. Копия документа, подтверждающего регистрацию ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга (форма 3, форма 8, форма 9) или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания.

Документы выдал _____
(подпись) (расшифровка)

Документы получил _____
(подпись) (расшифровка)

« _____ » _____ 20 ____ года

